

CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN E-LEARNING

Consulte nuestro catalogo en:
www.solucionesformativas.com



ÍNDICE

Recursos Humanos	3
Habilidades Directivas	4
Estrategia Empresarial	5
Marketing y Ventas	5
Finanzas	7
Normativa	7
Prevención y Medio Ambiente	8
Nuevas Tecnologías	9
Ofimática	10
Programación	11
Diseño	12
Idiomas	13

Título		Horas
RECURSOS HUMANOS		
	INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS	12
	La gerencia de Recursos Humanos	4
	Cultura organizacional	2
	Cultura y cambio organizacional	2
	Cultura e impacto de la tecnología en la gestión de Recursos Humanos	2
	Clima organizacional	2
	LA FUNCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	21
	Comunicación corporativa	5
	Comunicación Interna	2
	Análisis Organizacional	1
	Empowerment	2
	Gestión del talento	3
	Gestión por competencias	3
	Gestión del Conocimiento	2
	La entrevista focalizada	2
	Procesos de selección	1
	EVALUACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	10
	Análisis y diseño de puestos de trabajo	2
	Sistemas retribución y de análisis	2
	Sistemas de Evaluación de puestos de trabajo	2
	Métodos de Evaluación de puestos de trabajo	4
	LA FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	14
	La Formación en la Empresa	2
	Desarrollo y Planificación de Carreras	2
	COMO ELABORAR UN PLAN DE FORMACIÓN	10
	FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	20
	Introducción al e-learning	8
	Diseño e implementación de un programa e-learning	8
	Elaboración de Recursos formativos e-learning	4
	TELETRABAJO	19
	Aproximación al Teletrabajo	5
	El Mercado del Teletrabajo	7
	Proyectos de Teletrabajo	7

Título		Horas
HABILIDADES DIRECTIVAS		
	HABILIDADES DIRECTIVAS	20
	Cómo organizar y desarrollar el trabajo en Equipo	2
	Las Reuniones	2
	Desarrollo de las Reuniones	2
	Gestión del tiempo	2
	La Creatividad y sus Técnicas	1
	La toma de Decisiones	1
	Resolución de conflictos en la Organización	1
	Herramientas para una Negociación Efectiva	1
	Exposición y presentaciones eficaces	2
	El Liderazgo	2
	Estilos de Liderazgo	2
	La Motivación	1
	Teorías Motivacionales	1
	MOTIVACIÓN DE NUESTROS COLABORADORES	10
	Acerca de la Motivación	6
	Motivación, motivos y actitudes	4
	PROJECT MANAGEMENT	23
	Concepto y características de los proyectos e informes	4
	Objetivos y dimensión de los proyectos e informes	4
	La organización de proyectos e informes	4
	Fases y gestión de proyectos e informes	6
	Técnicas de planificación y herramientas para realizar proyectos e informes	5
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	10
	Situación, Conducta y Maniobras en la Negociación	5
	Fases y Procesos de Negociación	5
	CÓMO DETECTAR, PREVENIR Y REDUCIR EL ESTRÉS	12
	Concepto, causa y consecuencias del estrés	6
	Estrés laboral y estrategias para combatirlo	6
	LIDERAZGO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL	16
	El líder con Inteligencia Emocional	10
	Competencias personales del liderazgo con inteligencia emocional	6
	EL DIRECTIVO Y LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS	10
	Directivo y Dirección por Objetivos	5
	Puesta en marcha de la Dirección por Objetivos	5
	HERRAMIENTAS PARA UNA MEJORA CONTINUA	20
	Aproximación a los mapas mentales	10

Herramientas para la efectividad 10

DIRECCIÓN EFICAZ DE TRABAJO EN EQUIPO 20

GESTIÓN DEL TIEMPO 20

GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO 10



PRESENTACIONES EFICACES 10

La comunicación 5

La presentación en sí 5



HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE 10

Desarrollando la memoria y el aprendizaje 5

Lectura rápida y comprensión 5

Título

Horas

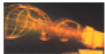
ESTRATEGIA EMPRESARIAL



EMPRESA, DIRECCION Y NEGOCIO. ANALISIS DEL ENTORNO 10

Empresa, dirección y negocio 4

Análisis del entorno empresarial 6



SEGMENTACION ESTRATEGICA, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ANÁLISIS DE LOS RECURSOS 10

Segmentación de mercado y objetivos estratégicos 5

Análisis de los recursos 5



ESTRATEGIA, ESTRUCTURA Y PROCESOS 10

Análisis de los recursos 5

Estrategia, estructura y procesos 5



ESTRATEGIAS COMPETITIVA Y CORPORATIVA 10

Estrategia competitiva 5

Estrategia corporativa 5



ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO DE LAS EMPRESAS 10

Fluctuaciones económicas de corto plazo y el ajuste económico en una economía global 5

Mercados laborales, políticas tributarias y el financiamiento en la economía global 5



COMERCIO INTERNACIONAL 32

Comercio Internacional I 8

Comercio Internacional II 8

Contratación internacional 8

La banca en las operaciones de comercio exterior: cobros y pagos 8

Título	Horas
MARKETING Y VENTAS	
 GESTIÓN COMERCIAL	10
Planificación Comercial	4
Programación de ventas	2
Ejecución y control de la acción comercial	4
 HERRAMIENTAS PARA FIDELIZAR CLIENTES	20
Cómo dirigirnos al cliente	10
La relación con el cliente	10
 MAS ALLÁ DEL SERVICIO AL CLIENTE	14
La excelencia en el servicio al cliente	4
Fidelización exitosa del cliente	4
Innovación en el servicio al cliente	6
 PROMOCIÓN DE VENTAS	23
Introducción a la promoción de ventas	4
Técnicas de Promoción de ventas	12
Práctica de la promoción de ventas	7
 EXCELENCIA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA	13
La empresa de servicios y la figura del cliente	6
El proceso y el profesional de la atención telefónica	7
 LA CAPACITACIÓN INTERNA DE VENDEDORES	30
La Capacitación Interna de Vendedores: Preentrenamiento y entrenamiento básico	15
La Capacitación Interna de vendedores: El vendedor analítico y el entrenamiento continuo	15
 GESTIÓN DE VENTAS	10
Función y comunicación en la gestión de ventas	5
Proceso en la gestión de ventas	5
MARKETING ESTRATÉGICO	20
COMPORTEAMIENTO DEL CONSUMIDOR	10
MARKETING OPERATIVO	15
DIRECCIÓN COMERCIAL	15
 COMUNICACIÓN EN ACCIÓN	30
Comunicación en acción	15
Estrategias de comunicación	15

CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	20
TÉCNICAS DE VENTA	20
TELEMARKETING	25

Título	Horas
FINANZAS	
ANÁLISIS DE BALANCES	20
CONTABILIDAD ADAPTADO A LAS NIC	60
 FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	25
Estados económicos financieros	15
Control de gestión	10
 HABILIDADES ADMINISTRATIVO CONTABLES	21
Introducción	2
Matemáticas y estadísticas	7
Contabilidad	12
 MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE INVERSIONES	10
Aproximación a las inversiones	4
Evaluación de inversiones	6
 OPERACIONES FINANCIERAS	10
Operaciones Financieras (1): Operaciones Financieras de Capitalización Compuesta	2
Operaciones Financieras (2): Operaciones Financieras de Descuento Compuesto	2
Operaciones Financieras (3): Equivalencia en tantos en la Capitalización Compuesta	4
Operaciones Financieras (4): Equivalencia en Capitales en la Capitalización Compuesta	2
 RENTAS	14
Teoría de Rentas	3
Rentas Variables	4
Rentas Constantes	5
Rentas Fraccionadas	2
ANÁLISIS DE ESTADOS ECONÓMICO-FINANCIEROS	16

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	18
NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE GRANDES EMPRESAS	16
NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE PYMES	16

Título	Horas
---------------	--------------

GESTIÓN EMPRESARIAL

RELACIONES LABORALES 2008	60
CONTAPLUS 2008	25
CONTAPLUS 2006	25
CONTAPLUS 2004	20
FACTURAPLUS 2008	25
FACTURAPLUS 2006	25
FACTURAPLUS 2004	15
NOMINAPLUS 2008	25
NOMINAPLUS 2006	25
NOMINAPLUS 2004	20

Título	Horas
---------------	--------------

PREVENCIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30
--	-----------



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	50
Conceptos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	8
Riesgos Generales y su Prevención	20
Elementos de Gestión de la Prevención de Riesgos	8
Primeros Auxilios	7
Riesgos Específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa	7

AUDITORÍA DE RIESGOS LABORALES	10
MÓDULO PRL COMERCIO	10
MÓDULO PRL CONSTRUCCIÓN	10
MÓDULO PRL HOSTELERÍA	10
MÓDULO PRL OFICINAS Y DESPACHOS	10
MÓDULO PRL TRANSPORTE	10
MÓDULO PRL METAL	10
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	10
 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	30
Planificación agregada y programación de la producción	15
Planificación de materiales y recursos	15
GESTIÓN DE COMPRAS	18

Título	Horas
--------	-------

OTROS CURSOS

REGLAMENTO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	10
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	30
CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y LABORAL	8

Título	Horas
--------	-------

NUEVAS TECNOLOGÍAS

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	20
Análisis tecnológico	4
El proceso de evaluación de las nuevas tecnologías. Riesgos, costes y oportunidades	2
Calendario de actividad	2
Implantación de nuevas tecnologías	3
Operativa de producción de las nuevas tecnologías	2
Gestión tecnológica	5
La transferencia de tecnología. Objetivos, mecanismos y estrategias	2



COMERCIO ELECTRÓNICO	60
Introducción al Comercio Electrónico	6

Comercio electrónico Business to Business (B2B)	6
Comercio Electrónico Business to Consumer (B2C)	6
Nuevos modelos de negocio en Internet	6
El Comercio Electrónico desde la Tecnología	6
Técnicas de Marketing en Internet	6
Mecanismos de pago y seguridad	6
Regulación y aspectos jurídicos	6
Logística y Distribución	6
Guía práctica: Cómo montar un negocio en Internet	6

FORMACIÓN EN NNTT PARA DIRECTIVOS DE PYMES	25
---	-----------

NNTT APLICADAS A GESTIÓN FISCAL Y LABORAL	25
--	-----------

ALFABETIZACIÓN DIGITAL	10
-------------------------------	-----------

USO Y APLICACIONES DE INTERNET	30
---------------------------------------	-----------

NNTT APLICADAS A LOS RECURSOS HUMANOS	25
--	-----------

Título	Horas
---------------	--------------

OFIMÁTICA	
------------------	--

MICROSOFT WORD 2000	10
----------------------------	-----------

MICROSOFT EXCEL 2000	10
-----------------------------	-----------

MICROSOFT ACCESS 2000	10
------------------------------	-----------

MICROSOFT POWER POINT 2000	10
-----------------------------------	-----------

MICROSOFT WORD 2002	50
----------------------------	-----------

MICROSOFT WORD 2002 (BÁSICO)	25
-------------------------------------	-----------

MICROSOFT WORD 2002 (MEDIO)	25
------------------------------------	-----------

MICROSOFT EXCEL 2002	50
-----------------------------	-----------

MICROSOFT EXCEL 2002 - BÁSICO	25
--------------------------------------	-----------

MICROSOFT EXCEL 2002 - MEDIO	25
-------------------------------------	-----------

MICROSOFT ACCESS 2002	30
------------------------------	-----------

MICROSOFT ACCESS 2002 - BÁSICO	15
---------------------------------------	-----------

MICROSOFT ACCESS 2002 - MEDIO	15
MICROSOFT POWER POINT 2002	25
INTERNET EXPLORER 6	20
MICROSOFT WORD 2003	50
MICROSOFT WORD 2003 (BÁSICO)	25
MICROSOFT WORD 2003 (MEDIO)	25
MICROSOFT EXCEL 2003	50
MICROSOFT EXCEL 2003 (BÁSICO)	25
MICROSOFT EXCEL 2003 (MEDIO)	25
MICROSOFT ACCESS 2003	30
MICROSOFT ACCESS 2003 (BÁSICO)	15
MICROSOFT ACCESS 2003 (MEDIO)	15
MICROSOFT POWER POINT 2003	25
OUTLOOK 2003	25
OFFICE 2003	100
MICROSOFT WORD 2007	50
MICROSOFT WORD 2007 - BÁSICO	25
MICROSOFT WORD 2007 - MEDIO	25
MICROSOFT EXCEL 2007	50
MICROSOFT EXCEL 2007 (BÁSICO)	25
MICROSOFT EXCEL 2007 (MEDIO)	25
MICROSOFT ACCESS 2007	40
MICROSOFT ACCESS 2007 (AVANZADO)	40
MICROSOFT POWER POINT 2007	30
OUTLOOK 2007	25

OFFICE 2007	100
MICROSOFT WINDOWS XP	20
MICROSOFT WINDOWS VISTA	25
MICROSOFT PROJECT	30

Título	Horas
--------	-------

PROGRAMACIÓN

LINUX BÁSICO	30
LINUX AVANZADO: REDES Y SERVIDORES	60
HTML	16
PROGRAMACIÓN WEB: HTML	40
PROGRAMACIÓN WEB (HTML, CSS, PHP, JAVASCRIPT)	40
PROGRAMACIÓN EN C#.NET 2005	40
PROGRAMACIÓN WEB (HTML, CSS, PHP, JAVASCRIPT)	40
ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS ORIENTADOS A OBJETOS MEDIANTE UML	40
PROGRAMACIÓN EN PHP	40
PROGRAMACIÓN WEB: AJAX	40
PROGRAMACIÓN WEB: JAVASCRIPT	40
PROGRAMACIÓN WEB: XML	40
INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN EN JAVA	60
JAVA	30
INICIACIÓN A JAVA J2SE	45
ORACLE	20

Título	Horas
--------	-------

DISEÑO

AUTOCAD 2006 2D	40
AUTOCAD 2006 3D	40
AUTOCAD 2002 2D	40
AUTOCAD 2002 3D	40
DREAMWEAVER 8	30
DREAMWEAVER MX	30
QUARKXPRESS	60
ADOBE PHOTOSHOP CS	60
ADOBE PHOTOSHOP 7	60
FLASH 8	25
FLASH MX	25
FREEHAND MX	25
COREL DRAW X3	25

Título

Horas

INGLÉS

INGLÉS BÁSICO	100
INGLÉS INTERMEDIO	100
INGLÉS AVANZADO	100
INGLÉS DE NEGOCIOS BUSINESS	100
 MÓDULOS INGLÉS EMPRESARIAL	30
Cómo realizar presentaciones eficaces Inglés	10
Cómo realizar negociaciones eficaces en inglés	10
Cómo realizar reuniones de trabajo eficaces en inglés	10

FRANCÉS

FRANCÉS BÁSICO 100

FRANCÉS INTERMEDIO 100

FRANCÉS AVANZADO 100

ALEMÁN

ALEMÁN BÁSICO 100

ALEMÁN INTERMEDIO 100

ALEMÁN AVANZADO 100

